



# Praxis.**GESPRÄCHE**

EINE VERANSTALTUNGSREIHE DER JOBNET.AG

**12. Oktober 2023 · 10.00 – 11.00 Uhr**

Digitale Zusammenarbeit von Jobcentern und beauftragten Dritten –  
Praxisbeispiel Kommunales Jobcenter Wiesbaden

## Digital, smart, effizient!?

# Ablauf

10.00 – 10.05 Uhr **Begrüßung**

10.05 – 10.15 Uhr **Grundidee und Ziele des Projekts**

10.15 – 10.45 Uhr **Was lief gut, was wird noch besser?**

Interview mit Markus Bilgram (Abteilungsleitung, Kommunales Jobcenter Wiesbaden) über Mehrwerte und Herausforderungen des Projekts

10:45 – 10:55 Uhr **Fragen und Diskussion**

10.55 – 11.00 Uhr **Ausblick**

# Grundidee und Ziele des Projekts

- Schaffung einer gemeinsamen digitalen Arbeits- und Kommunikationsplattform für Jobcenter, Bürger:innen und beauftragte Dritte

Jobcenter

Beauftragte  
Dritte



Jobnet.CHANGE

Bürger:innen

# Eckdaten

- Start: September 2021
- Beteiligte:



## Grundidee und Ziele des Projekts

Welche Herausforderungen  
wollten wir angehen?

# Ziele: Digital, smart, effizient



Fallmanagement und Vermittlungsarbeit digitaler und smarter gestalten



Verbesserte Kommunikation zwischen allen Beteiligten



Strukturierte und gleichzeitig flexible Arbeitsweise ermöglichen



Vereinheitlichung von Falldokumentation und Berichtswesen



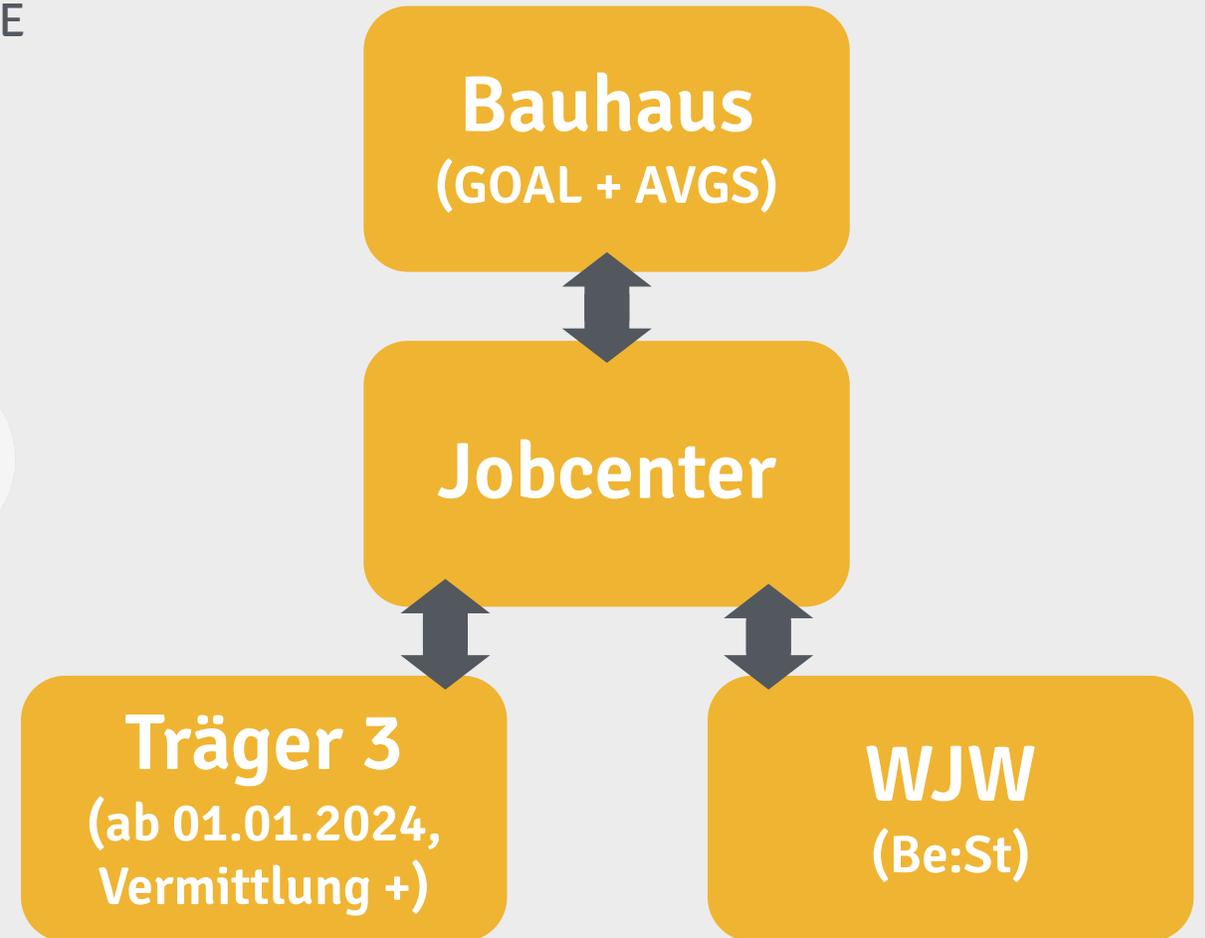
Vereinfachung der Informations-, Daten- und Dateienströme

# Grundidee und Ziele des Projekts

Wie sind wir das angegangen?

# Umsetzung

- „Administrative Implementierung“ von Jobnet.CHANGE beim kommunalen Jobcenter Wiesbaden
- Arbeit mit Jobnet.CHANGE in ausgewählten Teams im Jobcenter sowie im Rahmen von Maßnahmen (GOAL, Be:St und AVGS) bei Trägern
- Profile der Teilnehmer:innen werden automatisiert vom Fachverfahren in Jobnet.Change eingespielt
- Digitaler, datenschutzkonformer Zugang für Fallmanager:innen, beauftragte Dritte und Bürger:innen per Browser
- Mehr als 600 Bürger:innen/Jahr nehmen an den Maßnahmen teil (ab 01.01.2024 mehr als 800)



# Grundidee und Ziele des Projekts

Was kann man auf der Plattform tun?

# Möglichkeiten

Profiling und  
Potenzial-  
analyse

Berufs-  
orientierung

Arbeitsmarkt-  
analyse  
+ aktuelle  
Stellenlinks



**Jobnet.CHANGE**

Digitalisiertes  
Berichtswesen

Kommunikation  
per Text und  
Videocall

Fall-  
dokumentation

# Leitfragen für das Interview mit Markus Bilgram

## Abteilungsleiter im Kommunalen Jobcenter Wiesbaden

„Was waren Ihre Beweggründe und Ihre Vision für das Projekt?“

„Was wurde aus Ihrer Sicht bisher erreicht?“

„Wo sehen Sie aktuelle und künftige Mehrwerte für die tägliche Arbeit?“

„Was hat sich anders entwickelt?“

„Wie möchten Sie in der Nachbetrachtung auf das Projekt blicken?  
Was möchten Sie erreicht haben?“

„Was sind die nächsten Projektziele?“

„Was wurde (noch) nicht erreicht?“

# Zusammenfassende Aussagen aus dem Interview

„Es herrschte Unzufriedenheit mit dem Fachverfahren und wir wollten bessere Möglichkeiten für das Fallmanagement schaffen.“

„Wir wollen es ermöglichen, Elemente der JobIMPULS Methode aus dem Fachverfahren heraus zu öffnen, um die Nutzung auch innerhalb des Jobcenters zu steigern. Das ist leider nicht so einfach.“

„Die Nutzung der Plattform beim Träger funktioniert gut. Innerhalb des Jobcenters leider noch nicht, u.a. da die Fallmanager keine zweite Hauptanwendung neben dem Fachverfahren nutzen.“

„Wir arbeiten gerade daran, den Daten- und Dateientransfer vom Träger zum Jobcenter zu automatisieren.“

„Die Ergebnisse aus dem dem Profiling mit der JobIMPULS Methode, die beim Träger erzeugt werden, sind gut.“

Wir möchten die Anwendung perspektivisch so weiterentwickeln, dass das Fallmanagement und die Arbeit der Träger mit der Bürger:innen vollständig hierüber läuft.“

**Vielen Dank für das Gespräch!**

# Kontakt und Ansprechpartner



**Dr. Jochen Werner**  
Jobnet.AG  
jw@jobnet.ag  
+49 30 5770012-63  
www.jobnet.ag

# Login-Seite

JobIMPULS Methode

Montag, 09. Oktober 2023 Deutsch

**JobIMPULS Methode für Wiesbaden und Umgebung**  
Berufsorientierung, Berufsempfehlungen, Stellenmatching

MEHR ERFAHREN

Login ▾

▾ Teilnehmer:innen > Berater:innen

**Login für Teilnehmer:innen**

Benutzer:inname:

Passwort:

Login

Passwort vergessen?

Ihre E-Mail-Adresse:

Senden

<https://jobimpuls.me/wiesbaden>

# Ansicht der Teilnehmer:innen nach Login

The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar at the top containing: Übersicht, Nachrichten, Jobagent, Notizbuch, Termine, Textbausteine, Aktivitätenprotokoll, Profileinstellungen, and Profil aktivieren. The main content area starts with a welcome message 'Herzlich willkommen' followed by a section titled 'Ihre angestrebten Berufsziele'. Below this, there are two expandable sections: 'Von Ihnen ausgewählte Berufsgruppen' which lists four job categories with close buttons, and 'Ihr Einsatzraum' with a plus button. The dashboard is organized into a 3x2 grid of feature cards. Each card has an icon, a title, and a brief description of the feature's purpose.

Übersicht Nachrichten Jobagent Notizbuch Termine Textbausteine Aktivitätenprotokoll Profileinstellungen Profil aktivieren

Herzlich willkommen [Name]

**Ihre angestrebten Berufsziele**

Von Ihnen ausgewählte Berufsgruppen:

- Berufe im Metallbau - fachlich ausgerichtete Tätigkeiten
- Berufskraftfahrer/innen (Personentransport/PKW) - fachlich ausgerichtete Tätigkeiten
- Berufe in der Lagerwirtschaft - Helfer-/Aniemtätigkeiten
- Berufe im Hochbau (ohne Spezialisierung) - Helfer-/Aniemtätigkeiten

Ihr Einsatzraum:

Nachrichten  
Nachrichtencenter zum Empfangen und Senden interner Nachrichten, zum Teil auch Emails, u. a. zur Kommunikation mit Ihrer Beratungsfachkraft und Arbeitgebern.

Jobagent  
Im Jobagent finden Sie nach Ihren Eingaben für das Matching, automatisch passende Stellenanzeigen zu Ihrem Profil. Tragen Sie die für Sie interessanten Stellenanzeigen in Ihr Notizbuch ein und verwalten sie diese anschließend. Ändern Sie Ihre Matching-Kriterien in Ihrem Bewerberprofil, um andere Suchergebnisse zu erhalten.

Notizbuch  
Verwalten Sie Ihre Einträge oder hinzugefügten Vermittlungsvorschläge in Ihrem Notizbuch. Dokumentieren Sie Ihren vollständigen Bewerbungsprozess und teilen Sie Ihren Bewerbungsstatus mit Ihrer Vermittlungsperson! Sie können Ihre Bewerbungen nach dem Bewerbungsprozess archivieren.

Profileinstellungen  
Profil bearbeiten, Passwort ändern, Kontodaten löschen.

Termine  
Sehen Sie sich Ihren Kalender an, um sich über Ihre Termine rechtzeitig zu informieren (und Benachrichtigungen über bevorstehende Termine zu erhalten).

Textbausteine  
Das Modul "Textbausteine" ermöglicht Ihnen zentral durch Ihren Berater:in für Sie hinterlegte Textbausteine einzusehen sowie Ihre eigenen Textbausteine zu erstellen und in einer eigenen Ordnerstruktur zu speichern.

# Beispiel eines digitalisierten Berichts (S.1/3)



## Maßnahme: Trainingszentrum GOAL! Wiesbaden

### Zwischenbericht für [REDACTED]

Bericht vom:	14.09.2023	Geschlecht:	männlich	Geburtsdatum:	[REDACTED]
Eintrittsdatum:	12.06.2023	Geplantes Austrittsdatum:	11.12.2023		
Berater:in	[REDACTED]	Berater:in Telefon	[REDACTED]		
Berater:in E-Mail	[REDACTED]				

### 1. Bewerbungskompetenz

Elemente	Status	Bemerkungen
Bewerbungsunterlagen liegen vor	ja	
eLb kann Bewerbungsunterlagen selbst erstellen/anpassen	ja	
Bewerbungsfoto aktuell	ja	
Anlagen zum Lebenslauf liegen digital vor (Zeugnisse etc.)	ja	
EDV Ausstattung zu Hause ermöglicht Arbeit mit JobIMPULS	in Vorbereitung	
Bereitschaft zur Videoberatung	ja	

### 2. Vermittlungspotential

[REDACTED] kam zu GOAL! mit der Vision seine bisherige berufliche Laufbahn zu verlassen. Er hat gemerkt, dass die bisherigen Tätigkeiten ihn nicht erfüllten und depressiv machten. Er möchte sich in Zukunft im sozialen Bereich engagieren und entwickeln. Er sieht sich für die Bereiche Kindergarten, die Jugendarbeit oder die Seniorenbetreuung als geeignet. Er ist sehr motiviert im sozialen Sektor eine erfüllende Arbeitsstelle zu finden.

### 3. Realistisches Vermittlungsziel und Arbeitsbereiche

- 1) Berufe in der Sozial-, Erziehungs- und Suchtberatung – hoch komplexe Tätigkeiten
- 2) Berufe in der Kinderbetreuung und -erziehung – Helfer-/Anlern Tätigkeiten

# Beispiel eines digitalisierten Berichts (S.2/3)



## 4. Persönliche Stellenseite – täglich aktualisiert

Eine **aktuelle Liste mit Stellenangeboten** für [REDACTED] kann unter folgendem Link **täglich aktuell** aufgerufen und ausgedruckt werden:

Link: <https://www.jobimpulsmethode.de/10199483>

Ihr Kennwort: [REDACTED]

## 5. Arbeitsmarktrelevante Qualifikationen/Berufserfahrung

[REDACTED] hat einen Hauptschulabschluss. Eine Berufsausbildung hat er nicht abgeschlossen. Er hat bereits Arbeitserfahrung in den Bereichen: Lagerarbeit, Verkauf, Dachdecker, Maler/Lakierer.

Sein Kurswechsel in den sozialen Bereich ist begründet. Seine Fähigkeiten offen auf Menschen zuzugehen, gut zu erklären, schlichten zu können, gehören zu Qualifikationen, die für die soziale Arbeit wichtig sind. Er kann und möchte die Erfahrungen aus seinem Leben, wie z.B. die frühere Spielsucht, dazu nutzen, authentisch die Menschen auf ihrem Weg zu begleiten. Er spricht zudem Hebräisch, Arabisch und etwas Englisch - Sprachkenntnisse, die heutzutage gerade im sozialen Bereich sehr gut einsetzbar sind.

## 7. Arbeitsweltbezogene Kompetenzfeststellung

Bewertungsmaßstab:

rot/orange = negativ/wenig    gelb = mittel/unauffällig    hellgrün/grün = sehr gut/hoch

### Persönliche Kompetenzen

	« negativ/wenig »		sehr gut/hoch »	
Pünktlichkeit				■
Zuverlässigkeit				■
Flexibilität				■
Lernfähigkeit				■
Selbständigkeit/Eigeninitiative				■
Lernbereitschaft/Interesse				■
Transfervermögen			■	
Individuelle Arbeitsleistung			■	
Konzentrationsfähigkeit			■	
Belastbarkeit		■		
Ausdauer		■		

# Beispiel eines digitalisierten Berichts (S.2/3)



## Maßnahme: Trainingszentrum GOAL! Wiesbaden

### Zwischenbericht für [REDACTED]

Bericht vom:	14.09.2023	Geschlecht:	männlich	Geburtsdatum:	[REDACTED]
Eintrittsdatum:	12.06.2023	Geplantes Austrittsdatum:	11.12.2023		
Berater:in	[REDACTED]	Berater:in Telefon	[REDACTED]		
Berater:in E-Mail	[REDACTED]				

### 1. Bewerbungskompetenz

Elemente	Status	Bemerkungen
Bewerbungsunterlagen liegen vor	ja	
eLb kann Bewerbungsunterlagen selbst erstellen/anpassen	ja	
Bewerbungsfoto aktuell	ja	
Anlagen zum Lebenslauf liegen digital vor (Zeugnisse etc.)	ja	
EDV Ausstattung zu Hause ermöglicht Arbeit mit JobIMPULS	in Vorbereitung	
Bereitschaft zur Videoberatung	ja	

### 2. Vermittlungspotential

[REDACTED] kam zu GOAL! mit der Vision seine bisherige berufliche Laufbahn zu verlassen. Er hat gemerkt, dass die bisherigen Tätigkeiten ihn nicht erfüllten und depressiv machten. Er möchte sich in Zukunft im sozialen Bereich engagieren und entwickeln. Er sieht sich für die Bereiche Kindergarten, die Jugendarbeit oder die Seniorenbetreuung als geeignet. Er ist sehr motiviert im sozialen Sektor eine erfüllende Arbeitsstelle zu finden.

### 3. Realistisches Vermittlungsziel und Arbeitsbereiche

- 1) Berufe in der Sozial-, Erziehungs- und Suchtberatung – hoch komplexe Tätigkeiten
- 2) Berufe in der Kinderbetreuung und -erziehung – Helfer-/Anlernertätigkeiten

# Beispiel eines digitalisierten Berichts (S.2/3)



## Maßnahme: Trainingszentrum GOAL! Wiesbaden

### Zwischenbericht für [REDACTED]

Bericht vom:	14.09.2023	Geschlecht:	männlich	Geburtsdatum:	[REDACTED]
Eintrittsdatum:	12.06.2023	Geplantes Austrittsdatum:	11.12.2023		
Berater:in	[REDACTED]	Berater:in Telefon	[REDACTED]		
Berater:in E-Mail	[REDACTED]				

### 1. Bewerbungskompetenz

Elemente	Status	Bemerkungen
Bewerbungsunterlagen liegen vor	ja	
eLb kann Bewerbungsunterlagen selbst erstellen/anpassen	ja	
Bewerbungsfoto aktuell	ja	
Anlagen zum Lebenslauf liegen digital vor (Zeugnisse etc.)	ja	
EDV Ausstattung zu Hause ermöglicht Arbeit mit JobIMPULS	in Vorbereitung	
Bereitschaft zur Videoberatung	ja	

### 2. Vermittlungspotential

[REDACTED] kam zu GOAL! mit der Vision seine bisherige berufliche Laufbahn zu verlassen. Er hat gemerkt, dass die bisherigen Tätigkeiten ihn nicht erfüllten und depressiv machten. Er möchte sich in Zukunft im sozialen Bereich engagieren und entwickeln. Er sieht sich für die Bereiche Kindergarten, die Jugendarbeit oder die Seniorenbetreuung als geeignet. Er ist sehr motiviert im sozialen Sektor eine erfüllende Arbeitsstelle zu finden.

### 3. Realistisches Vermittlungsziel und Arbeitsbereiche

- 1) Berufe in der Sozial-, Erziehungs- und Suchtberatung – hoch komplexe Tätigkeiten
- 2) Berufe in der Kinderbetreuung und -erziehung – Helfer-/Anlernertätigkeiten

# Beispiel für einen täglich aktualisierten Stellenlink

- <https://www.jobimpulsmethode.de/10257768>
- Kennwort: fie3Hufa

Montag, 16. Oktober 2023. Herausgeber: IKOKU und Jobcenter Landkreis Kusel · täglich aktuell

Lauterecken Fachkräfte-Jobs Verkauf - Büro - Sekretariat

Deutsch Abmelden

## Aktuelle Stellenangebote für Lauterecken Fachkräfte-Jobs Verkauf - Büro - Sekretariat

Gewählter Umkreis: Lauterecken und 20 Kilometer. Die Stellenangebote werden automatisch täglich aktualisiert. Heute neu: 22 Stellenangebote.

Berufsrichtungen Listenansicht Kartenansicht JobCHANCE

Beruf	Anzahl
Berufe im Verkauf (ohne Produktspezialisierung) – fachlich ausgerichtete Tätigkeiten	276
Führungskräfte - Einkauf und Vertrieb	10
Berufe im Vertrieb (außer Informations- und Kommunikationstechnologien) – fachlich ausgerichtete Tätigkeiten	28
Führungskräfte - Verkauf	25
Büro- und Sekretariatskräfte (ohne Spezialisierung) – fachlich ausgerichtete Tätigkeiten	101
Büro- und Sekretariatskräfte (ohne Spezialisierung) – komplexe Spezialistentätigkeiten	8
aktuelle Stellen in den ausgewählten Berufsgruppen	444